



Programme d'éducation  
et de formation  
tout au long de la vie

## Erasmus Placement Offer Form

EMPLOYER INFORMATION	
Name of organization	Nerea Belgium SPRL
Address	Avenue Louise 386
Postal Code	1050
City	Bruxelles
Country	Belgium
Telephone	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:admin@nerea.com">admin@nerea.com</a>
Website	<a href="http://www.nerea.com">www.nerea.com</a>
Number of employees	20
Year of foundation	2001
Contact person	Jessica De Ganseman
Department / Function	Office Manager
Direct telephone number	
Direct mobile	+32 499 980 335
Direct e-mail address	<a href="mailto:jga@nerea.com">jga@nerea.com</a>
Short Description of the Company	NEREA delivers solutions in the areas of ICT outsourcing and Customer Relationship Management (CRM).
Other	



PLACEMENT INFORMATION	
Department / Function	Networking system engineer
Description of activities	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Knowledges in Microsoft Solutions: Windows Server (2003, 2008, 2012), Small business server (2007, 2011), MS Exchange, Windows 7 et 8(XP).</li><li>○ Familiar with network appliance configurations (switches, routing, Firewall, Wireless): Netgear, Cisco, etc.</li><li>○ French and English languages are compulsory</li><li>○ Very good communication skills</li><li>○ Knowledge in SharePoint and CRM are considered as an asset</li></ul>
Duration	September to february it's ideal !
Working hours / Weekly hours	38 h/per week;
City	Brussels
Help with finding Accommodation	<input type="checkbox"/> No
Financial Contribution	<input type="checkbox"/> Yes : 200€/month
Other	

REQUIREMENTS	
Oral and written language skills	<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French The 2 language are an obligation !!!!
Drivers license	<input type="checkbox"/> No
Other	



Université  
de Liège



Direction Générale à l'Enseignement et à la Formation  
Relations Internationales

## L'Université de Liège / Service des Relations Internationales

### Recherche un/une STAGIAIRE à temps plein

#### I. Offre

Le service des Relations internationales de l'Université de Liège recherche un(e) stagiaire pour une période de 8 à 10 mois dans le pôle de la gestion de la mobilité entrante à l'Université de Liège.

L'ULg reçoit plus de 800 étudiants en mobilité pendant l'année et assure l'accueil et l'intégration de ces étudiants au sein de l'établissement.

#### II. Programme proposé

##### ***Période du stage:***

De préférence du 1<sup>er</sup> septembre 2013 (1<sup>er</sup> octobre au plus tard) au 30 avril 2014 (2 mois supplémentaires peuvent être envisagés).

##### ***Milieu de stage :***

L'Université de Liège, fondée en 1817, est une université publique francophone. Implantée en plein cœur de l'Europe, au point de convergence des grands axes de l'Euregio, l'ULg fait de l'ouverture au monde une de ses priorités. Une volonté qui s'exprime par une série d'initiatives concrètes.

Partenaire actif d'un réseau de plus de 600 universités avec lesquelles elle coopère pour favoriser les échanges d'étudiants, de chercheurs et de compétences, l'ULg encourage ses étudiants à se doter d'une formation d'envergure internationale. Une ambition qui passe, notamment, par une large promotion de l'apprentissage des langues et de la mobilité étudiante.

Désireuse d'ouvrir un horizon sur le monde à ses chercheurs comme à ses étudiants, l'ULg favorise la mobilité : programmes d'échanges pour étudiants et professeurs, mise en place de filières de doubles diplômes, renforcement des coopérations scientifiques internationales...

Cette ouverture au monde se matérialise également par une série d'accords de coopération stratégique. Enfin, l'ULg s'engage auprès des pays émergents en soutenant des projets concrets et en organisant des voyages de sensibilisation.



***Compétences développées durant le stage:***

- Vision globale d'une université au cœur de l'Europe, mais plus spécifiquement des missions d'un service des relations internationales dans le contexte des nouvelles programmations européennes.
- Compréhension des enjeux de la mobilité pour les étudiants et du service attendu par les étudiants internationaux.
- Compréhension du travail administratif d'appui aux partenariats internationaux dans le cadre des programmes de mobilité.
- Appropriation des programmes européens de la programmation 2013-17, dans les différentes lignes proposées pour la mobilité des étudiants, professeurs, staff en enseignement.
- Capacité à travailler en réseau, avec des outils informatiques collaboratifs pour la gestion administrative
- Appropriation des circuits d'information adéquats dans une administration

***Programme et tâches provisoires :***

- Accueil des étudiants d'échange
- Suivi administratif des étudiants d'échange IN
- Soutien administratif dans la gestion des dossiers des étudiants Erasmus Mundus
- Aide à l'organisation des activités de promotion de la mobilité proposées par les RI de l'ULg

***Langue de travail :***

- Français et anglais

**III. Profil souhaité**

- Être jeune diplômé(e) ou être en dernière année d'études universitaires en sciences humaines/droit/science politique/rerelations internationales/ gestion de projets ou domaines connexes.
- Maîtrise du français et de l'anglais (niveau B2, document justificatif requis). La maîtrise d'une autre langue sera un atout.
- Expérience à l'étranger (Erasmus, long séjour, autres stages, etc)
- Connaissances en informatique
- Aisance dans les contacts sociaux
- Esprit d'équipe
- Autonomie, adaptabilité



Université  
de Liège



Direction Générale à l'Enseignement et à la Formation  
Relations Internationales

#### IV. Candidatures

Votre candidature doit comprendre les documents suivants:

- Curriculum Vitae en français/anglais
- Lettre de motivation
- Preuve de votre maîtrise de la langue française et anglaise (B2)
- Le cas échéant, document prouvant la mobilité à l'étranger.

Toutes les candidatures doivent être envoyées par mail à [international@ulg.ac.be](mailto:international@ulg.ac.be) avant le **20 août 2013**.

#### V. Processus de sélection

- Date limite pour envoyer les candidatures : 20 août 2013
- Analyse des candidatures : du 22, 23 et 26 août 2013
- Entretien téléphonique ou interview : 27 au 30 août 2013

#### VI. Financement

La loi belge interdit la rémunération des stages effectués en Belgique.

Les candidats peuvent faire appel aux différents types de bourses dans leur pays d'origine : Erasmus, Leonardo, Eurodyssée, etc